管理学院2021年硕士研究生招生复试实施细则

为贯彻落实习近平总书记关于统筹推进新冠肺炎疫情防控和经济社会发展工作的重要讲话和重要指示批示精神，根据教育部、安徽省教育厅、安徽大学相关规定，在确保安全性、公平性和科学性的基础上，为做好学院2021年硕士研究生招生复试与录取工作，制定本实施细则。

一、复试和录取工作原则

（一）全面贯彻国家和安徽省2021年硕士研究生招生政策，遵循高层次专业人才选拔规律，坚持科学选拔。

（二）坚持全面考查，突出重点。在对考生德、智、体、美等方面全面衡量的基础上，注重思想政治素质考核，重点考核专业能力、综合素质和创新意识。

（三）坚持公平、公开、公正原则。严肃招生纪律，严格执行工作程序，实施阳光招生；贯彻教育部关于大力推进招生录取信息公开的有关规定，实行招生计划公开、复试录取办法公开、复试考生名单公开、录取信息公开、咨询及申诉渠道公开。

（四）坚持以人为本，质量优先。增强服务意识，维护考生合法权益。

二、组织领导

（一）学院硕士研究生复试工作中疫情防控工作在学院疫情防控工作领导小组领导下开展工作。

（二）管理学院成立研究生招生工作小组，组长由我院主要负责人担任，成员包括分管研究生培养和管理工作的负责人、纪委书记以及硕士生导师代表，负责制定我院研究生复试工作细则并组织实施。

（三）管理学院研究生招生工作小组负责学院硕士研究生的复试和录取工作，研究生教学办公室负责组织协调工作，学院纪委书记对复试和录取工作进行全程监督。

（四）管理学院党委负责对拟录取考生（含推免生）的档案材料进行政审和诚信评判；管理学院纪委书记负责对面试各个环节进行监督。

三、复试资格

复试资格及其审查按照《安徽大学2021年硕士研究生招生复试和录取办法》第三条“复试资格”相关规定执行。考生必须如实提交相关资料。

四、复试方式与计分办法

（一）复试采用网络远程方式，即远程通过互联网视频面试。

（二）面试日程

日期	时间	学科专业
3 月 27 日下午	2:00-	公共管理、图书情报与档案管理
3 月 28 日上午	8:30-	公共管理硕士（MPA）
3 月 28 日下午	2:00-	公共管理硕士（MPA）
3 月 29 日下午	2:00-	图书情报硕士（MLIS）

（三）面试由管理学院研究生招生工作小组负责组织，面试专家组具体实施，满分为 100 分。面试侧重综合性、开放性的能力型测试，主要考核考生的综合分析、语言表达、外语听说等能力。同时通过考生提供的材料，加强对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德等情况的全面考查。面试成绩由两部分组成，每位考生面试时间不少于 20 分钟，专业面试时间不少于 10 分钟。

专业面试（80%）：面试专家组成员主要以提问、考生随机抽取试题的方式对考生进行面试，题目参照《安徽大学 2021 年硕士研究生招生专业目录》上列出的复试科目内容范围，注重加强考察考生的专业素养与创新能力。**面试网络出现卡顿超过三分钟，面试时间顺延。**面试专家组成员依据考生面试表现当场记名评分：每位考生的面试得分为专家组所有成员记名评分的平均分（消除组间偏差后）。

综合素质（20%）：面试专家组依据考生提供的大学学习成绩单、毕业论文、科研成果、英语水平、获奖证书等补充材料进行评分。

网络远程视频面试组织程序如下：

1. 所有参加复试的考生须在远程面试当天留充足时间，备好一台带摄像头、麦克风的电脑，以及一部智能手机。建议考生尽可能做好三种网络准备方案：有线网络、无线网络、手机热点，建议优先使用有线网络。

2. “三随机”：面试前，通过小程序随机确定考生的面试组号和面试序号；面试开始前，由面试专家组组长以随机抽取的方式决定各组专家的面试组号；面试时，考生随机抽取面试题目。

3. 考生按规定时间登录面试系统平台，通过“人脸识别”“人证识别”。各面试专家组按面试序号对考生进行面试。各面试专家组秘书需填写《安徽大学 2021 年硕士招生复试情况记录表》，对每位考生面试全程做记录。

4.学院按面试分组用规定表格向研究生招生办公室报送各考生面试专家评分表及评分汇总表（由组长签名纸质一份，电子档一份）。

5.由研究生招生办公室根据各面试组考生的组内平均分与组间平均分之差，对组间偏差进行统一校正，消除组间偏差后的成绩为各考生的面试得分。

（四）没有本科学历和学士学位（普通高等学校应届本科毕业生除外），应当加试两门与报考专业相关的本科主干课程（非法学法律硕士、公共管理硕士、工程管理硕士、工商管理硕士和单独考试除外）。加试由管理学院线上组织并监考，在规定时间将笔试试题电子版通过屏幕共享给考生，考生在“双机位”环境下开卷考试（不可查看电子设备）。每门课程考试时间 120 分钟，满分为 100 分。加试的每门课程得分达到 60 分为合格，不计入总得分。考生在加试笔试期间，网络卡顿超过 10 分钟，则需重新组织换题考试。

（五）3 月 30 日 18:00-20:00，管理类联考各专业的复试科目《政治理论》实行开卷考试，考生需在接收考题后，使用 A4 纸手写作答，并在考试时间内上传至制定微信小程序的考试平台。试题发送时间为 3 月 30 日 18:00，5 分钟后视为开始考试，考试时间为 120 分钟；请考生在规定时间内将手写的答卷拍照提交至制定微信小程序，逾期（以 3 月 30 日 20：05 为准）或不满 60 分视为不合格。试卷答题纸中严禁出现考生本人任何信息，仅允许出现作答内容，如发现考生个人信息将被取消考试成绩。

五、录取

（一）考生总得分

考生的初试总分、复试总分分别当量折算后相加即为考生总得分。管理类联考各专业面试中的复试政治理论课达到 60 分即为合格，不计入总得分；其它各学科初试政治理论课成绩达到教育部 A 类考生复试基本分数单科要求的视为合格，其考分不计入总得分；所有学科外国语课（外国语言文学学科为第二外国语,下同）成绩达到教育部 A 类考生复试基本分数单科要求的视为合格，其考分不计入总得分。

考生总得分计算办法如下：

1.对于扣除政治理论课和外国语课后的初试卷面总分为 300 分的考生，其扣除政治理论课和外国语课得分后的初试成绩除以 3 之后的得分，乘以 60%，即为初试当量折算分。

2.对于扣除政治理论课和外国语课后的初试卷面总分为200分的考生，其扣除政治理论课和外国语课得分后的初试成绩除以 2 之后的得分，乘以60%，即为初试当量折算分。

3.考生专业面试和综合素质总得分乘以40%，即为复试当量折算分。

4.考生总得分为初试当量折算分与复试当量折算分之和。

5.政策性加分，计入初试成绩总分，折算为百分制乘以60%后计入考生总得分（符合教育部加分规定的考生需在规定时间向我校研招办提交书面证明材料）。

6.我院非全日制硕士研究生招收在职定向就业人员，拟录取后需签订《安徽大学非全日制硕士研究生定向就业协议书》，加盖就业单位公章。

（二）学校研究生招生办公室按一级学科根据招生计划、总得分高低，依次确定拟录取名单（考生的总得分相同时，按初试成绩总分高低依次录取；考生的总得分、初试成绩总分均相同时，按复试面试得分高低依次录取）。

（三）有以下情况之一的考生，不予录取：

1.复试面试或加试者低于60分的。

2.政审不合格的。

3.已接受其它招生单位“待录取”的。

4.资格审查未通过或提供虚假信息的。

5.网络远程面试时有违规行为的。

六、体检

拟录取考生在开学后进行体检。体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校 招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3 号）要求，按照《教育部 办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取 消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2 号）规定执行。

七、其他

（一）招生计划、复试名单、拟录取名单等在安徽大学研究生院网站公示，网址：http://yz.ahu.edu.cn。对复试和录取工作全过程涉及的违法违规行为的举报，由督查组统一受理并按照有关规定进行查处（监督电话：0551—63861581，电子邮箱:jwb@ahu.edu.cn）。

（二）拟录取的研究生确定后可进行预备性师生互选，正式互选自新生入学复查合格后至开学两周内完成。

（三）对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后 3 个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查，对复试、复查中表现差异大的，进行严格审核和调查，确认冒名顶替或考试舞弊的，将予以严肃处理，并进行追究。

（四）研究生新生学业奖学金的评定按复试批次先后依考生总得分高低排序确定。

（五）本实施细则由学院研究生教学办公室负责解释（咨询电话：0551—65107443）。